

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS ALFREDO, ALVARADO RAMIREZ

Nit Emisor: 96060042

SERVICIOS TECNICOS RAMIREZ

CALLE PRINCIPAL PB MISION C EL SUBIN zona 0, Las Cruces,
PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL
PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

41E124B7-11A9-488C-A707-97B5AF2BF72E

Serie: 41E124B7 Número de DTE: 296306828

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:51:30

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:51:30

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-1-3-130, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-2-2024.	4,500.00	0.00	0.00	4,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	4,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 41E124B7, número de DTE 296306828 de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por Carlos Alfredo Alvarado Ramírez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-1-3-130 y Acuerdo Ministerial de Aprobación RH-029-208-2-2024, Conste. Flores, Petén, 31 de agosto del 2024.



(f)

Carlos A. R.
Carlos Alfredo Alvarado Ramírez
DPI: 1780 77364 1905

(f)

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén

MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722520501274

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 7:55 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 07:51:30
Emisor:	96060042
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS RAMIREZ
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Monto Total:	GTQ GTQ 4500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	41E124B7-11A9-488C-A707-97B5AF2BF72E
Serie:	41E124B7
Número del DTE:	296306828
Acuse de recibido:	FCID202420240801T07:51:3006:0041E124B711A9488CA70797B5AF2BF72E
Fecha de la consulta:	01/08/2024 07:55:03
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 07:55:09



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	96060042
NOMBRE	CARLOS ALFREDO, ALVARADO RAMIREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-208-1-3-130
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-2-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Carlos Alfredo Alvarado Ramírez
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar:		Q 4,500.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en brindar apoyo en el control de ingreso y egreso del personal a las instalaciones del Centro de Mejoramiento Genético.	Se colaboró técnicamente la elaboración del control de ingresos del personal a las instalaciones del Centro de Mejoramiento Genético; tanto del personal que labora en el mismo como de usuarios.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos en brindar apoyo en el control de ingresos y egresos de vehículos oficiales las instalaciones del Centro de Mejoramiento Genético.	Colaboré técnicamente en la elaboración del control de ingresos y egresos de los vehículos oficiales y particulares tipo Pick Up, camionetilla, automóvil y motocicletas a las instalaciones del Centro de Mejoramiento Genético.	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos en la vigilancia de las instalaciones del Viceministerio.	Colaboré técnicamente en la elaboración del reporte de las novedades que se dieron en las Instalaciones físicas del Centro de Mejoramiento Genético y traslado de información a donde corresponde.	100%	Finalizado
4. Servicios técnicos en proveer sobre las novedades de las instalaciones	Colaboré técnicamente en realizar rondas diurnas y nocturnas en revisión dentro de las instalaciones del Centro de Mejoramiento Genético y reportando a donde corresponde de las novedades existentes.	100%	Finalizado

5. Servicios técnicos con la limpieza de corrales de bovino, ovinos, y del edificio en general.	Colaboré técnicamente en realizar la debida limpieza en las diferentes áreas de las instalaciones donde se encuentra los corrales y mantener un mejor ambiente limpio y agradable para los animales que se encuentra dentro del centro de Mejoramiento Genético.	100%	Finalizado
6. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Se verificó técnicamente el estado físico en que se encuentra los vehículos de dos y cuatro ruedas que ingresan y egresan del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, e informando a donde corresponde cada novedades existentes.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) Carlos A. R.

Carlos Alfredo Alvarado Ramírez

DPI: 1780 77364 1905

Celular: 4827-7789

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón

Director de Desarrollo Agropecuario

Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén

MAGA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-208-1-3-130
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-2-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Carlos Alfredo Alvarado Ramírez
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar:		Q.35,709.68
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1.Servicios técnicos en brindar apoyo en el control de ingreso y egreso del personal a las instalaciones del Centro de Mejoramiento Genético.	Se colaboró técnicamente la elaboración del control de ingresos del personal a las instalaciones del Centro de Mejoramiento Genético; tanto del personal que labora en el mismo como de usuario del mes de enero a agosto del año 2024.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos en brindar apoyo en el control de ingresos y egresos de vehículos oficiales las instalaciones del Centro de Mejoramiento Genético.	Se colaboró técnicamente en la realización de registrar y anotar el ingreso y egresos de todos los vehículos oficiales y particulares que ingresan y egresan a las instalaciones del Centro de Mejoramiento Genético. Colaboré técnicamente en la elaboración del control de ingresos y egresos de los vehículos oficiales y particulares tipo Pick Up, camionetilla, automóvil y motocicletas a las instalaciones del Centro de Mejoramiento Genético del mes de enero a agosto del año 2024.	100%	Finalizado
3.Servicios técnicos en la vigilancia de las Instalaciones del Viceministerio.	Se colaboró técnicamente en realizar una debida vigilancia y resguardo de rondas diurnas y nocturnas dentro las Instalaciones del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén.	100%	Finalizado

	Colabore técnicamente en la debida vigilancia y resguardo de toda el área de las instalaciones del Viceministerio durante el mes de enero a agosto del año 2024.		
4. Servicios técnicos en proveer sobre las novedades de las instalaciones	Colaboré técnicamente en realizar las anotaciones, notificaciones y el reporte de las novedades que se suscitaron dentro de las instalaciones. Colaboré técnicamente en realizar rodas diurnas y nocturnas en revisión dentro de las instalaciones del Centro de Mejoramiento Genético y reportando a donde corresponde de las novedades existentes durante el mes de enero a agosto del año 2024.	100%	Finalizado
5. Servicios técnicos con la limpieza de corrales de bovino, ovinos y del edificio en general.	Colaboré técnicamente en la realización de la debida limpieza de los corrales y borregueras del Centro de Mejoramiento Genético. Colaboré técnicamente en realizar la debida limpieza en las diferentes áreas de las instalaciones donde se encuentra los corrales y mantener un mejor ambiente limpio y agradable para los animales que se encuentra dentro del centro de Mejoramiento Genético durante el mes de enero a agosto del año 2024	100%	Finalizado
6. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad.	Se colaboró técnicamente con el chapeo, vacunación, aplicación de vitaminas y desparasitación de los animales que se encuentra en el Centro de Mejoramiento Genético. Se verificó técnicamente el estado físico en que se encuentra los vehículos de dos y cuatro ruedas que ingresan y egresan del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, e informando a donde corresponde cada novedad existente, como también se llevo a cabo la verificación del estado en que se encuentra los corrales durante el mes de enero a agosto del año 2024.	100%	Finalizado

Resultado de la presentación de los servicios:

Con base a los términos de referencia en la prestación de servicios técnicos, Se logró asistir a usuarios con información sobre los servicios que brinda el Centro Genético, control de ingresos y egresos de personal como de usuarios, se colaboró con el control de ingresos y egresos de vehículos oficiales y particulares que ingresaron al Centro Mejoramiento Genético, se colaboró con realizar un informe sobre la debida vigilancia y resguardo de rondas diurnas y nocturnas dentro de las Instalaciones del Centro Genético, se apoyó con informes de anotaciones, notificaciones y novedades semanales de todo lo que se realiza en las instalaciones, se apoyó con la alimentación del hato ganadero, se apoyó con el vacunado, vitaminado y desparasitado del ovinos, equino y bovinos del Centro Genético, se apoyó con la limpieza y mantenimiento de las Instalaciones pecuarias, se apoyó con la reparación de cercas, apoyo en la eliminación y fumigación de malezas, se colaboró y se verifico el estado que se encuentra los vehículos de dos y cuatro ruedas que ingresa y egresan al Centro de Mejoramiento Genético

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) Carlos A. R.

Carlos Alfredo Alvarado Ramírez

DPI: 1780 77364 1905

Celular: 4827-7789

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

Firma y sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petón
-MAGA-

(f)

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Bubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petón
MAGA